

平成 年 月 日

殿

退職に関する事務手続

あなたの退職にかかる事務手続は下記のとおりです。「雇用保険離職票」及び「源泉徴収票」は後日退職後の住所宛に送付します。

記

退職日 平成 年 月 日

退職理由 自己都合・契約期間満了・解雇・その他()

最終出勤日 平成 年 月 日

以下のものは、返却年月日までに返却してください。

返却物	返却年月日	チェック	返却物	返却年月日	
1. 会社の鍵	月 日		5. 社章	月 日	
2. デスクの鍵	月 日		6. 身分証明書	月 日	
3. 健康保険者証	月 日		7. 名刺	月 日	
4. 通勤定期券	月 日			月 日	

給料の残金は 月 日に支払(振込)ます。

退職金は 月 日に支払(振込)ます。

賞与は 月 日に支払(振込)ます。

上記の内容、了承いたしました。

退職後の健康保険は、任意継続・国民健康保険・親族の扶養を希望します。

平成 年 月 日

退職後の住所
〒

tel

氏名

印